

Informationen für Ausstellende

24. | 25. November 2022

INHALT

Location	2
Anreise	2
Auf- und Abbau/Standreinigung	3
Standequipment und Messestand mieten	3
Strombedarf, Wasseranschlüsse, W-Lan	3
Anlieferung, Abholung, Lagerung	3
Ausstellendenausweise Und Anmeldung Standpersonal	4
Anmeldung Weiteres Standpersonal / Weitere Mitarbeiter	4
Verpflegung Und Übernachtung	4
Ihre Außendarstellung	4
Ihre Ansprechpartnerinnen	4

WICHTIGE HINWEISE ZU DEN HYGIENEMASSNAHMEN IN ZEITEN VON COVID-19

Bei Krankheitszeichen, die auf eine Infektion mit SARS-CoV-2 hindeuten können, bitten wir Sie von einem Besuch unserer Veranstaltungen abzusehen.

Bitte halten Sie sich regelmäßig über die [Veranstaltungswebsite](#) auf dem Laufenden. Hier werden wir über die Anpassung von Maßnahmen bzw Änderungen informieren.

Wir empfehlen Ihnen:

- Benutzen Sie zur regelmäßigen Handdesinfektion die dafür vorgesehenen Spender
- Gedrängesituationen nach Möglichkeit zu meiden, oder situativ eine medizinische Maske zu tragen
- Mit einer vorsorglichen und regelmäßigen Selbsttestung auf das SARS-CoV-2-Virus minimieren Sie das Risiko für sich und andere.
- Gleiches gilt für eine Coronavirus-Impfung, die die Risiken eines schweren Krankheitsverlaufs, sowie die Infektionsgefahr für Sie selbst und andere minimiert.

LOCATION

documenta-Halle Kassel | Du-Ry-Str. 1 | 34117 Kassel

Südflügel | Franz-Ulrich-Str. 6 | 34117 Kassel | Beginn: 19 Uhr | Einlass: ab 18.30 Uhr

(Abendveranstaltung)

ANREISE

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ab ICE-Bahnhof Wilhelmshöhe

- Tram 1 Richtung: Holländische Straße
- Tram 3 Richtung: Ihringshäuser Straße
- Tram 4 Richtung: Hessisch Lichtenau
- Regio Tram 5 Richtung: Kassel-Leipziger Straße

Fahren Sie bis zur Haltestelle Friedrichsplatz. Beim Ausstieg in Fahrtrichtung rechts befindet sich das Staatstheater bereits in Sichtweite. Die documenta-Halle erreichen Sie nach Überqueren des Friedrichsplatzes und des Steinwegs in ca. zwei Gehminuten.

Ab Kassel Hauptbahnhof (Kulturbahnhof)

Sie können die documenta-Halle in 10-15 Minuten zu Fuß erreichen. Folgen Sie am Bahnhofsvorplatz geradeaus der Kurfürstenstraße, überqueren Sie an der Ampel den Scheidemannplatz und gehen Sie weiter geradeaus die Treppenstraße hinunter. Am Ende der Treppenstraße befindet sich das Staatstheater bereits in Sichtweite. Die documenta-Halle erreichen Sie nach Überqueren des Friedrichsplatzes und des Steinwegs in ca. zwei Minuten.

Parkplätze

Kostenpflichtiges Parkhaus am Friedrichsplatz

Kostenpflichtiger Parkplatz am Regierungspräsidium, Steinweg 6

AUF- UND ABBAU / STANDREINIGUNG

Bitte beachten Sie, dass der Aufbau bereits am Tag vor dem offiziellen Veranstaltungsbeginn erfolgt. Um die Sicherheit aller Besucher und den positiven Gesamteindruck der Fachausstellung zu bewahren, darf nicht vor dem offiziellen Veranstaltungsende abgebaut werden. Ein Abbau am Folgetag ist nach Absprache möglich.

- **Aufbau:** 23.11.2022 | 8-16 Uhr
- **Abbau:** 25.11.2022 | 17.30-21 Uhr

Jeder Ausstellende hat für die sachgemäße Entsorgung seines Mülls zu sorgen. Der Veranstalter stellt Müllbehälter für Plastik und Restmüll bereit. Papier und Kartonagen werden in regelmäßigen Abständen vom Veranstalter eingesammelt.

STANDEQUIPMENT UND MESSESTAND MIETEN

Ihnen wird die reine Standfläche ohne Bodenbelag und ohne Standbau zur Verfügung gestellt. Sollten Sie Ihren eigenen Standbau nutzen, verwenden Sie bitte geeignetes und nicht entflammables Material. Zu allen Gängen ist der Standbau offen und transparent zu gestalten. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Bitte berücksichtigen Sie in diesem Zusammenhang auch die AGBs.

Unser Messebauspezialist und Kooperationspartner [Bramburg Werbung Torsten Koch eK](#) realisiert individuelle und nachhaltige Standkonzepte. Sollten Sie Leistungen buchen wollen, nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit Herr Torsten Koch auf: info@bramburg-werbung.de

STROMBEDARF, WASSERANSCHLÜSSE, W-LAN

Auf Ihrer Standfläche finden Sie die von Ihnen bei Bestellung angegebene Anzahl an Steckdosen. Bitte achten Sie darauf, dass Leuchten, Stecker und Standbaumaterialien in einem technisch einwandfreien Zustand sind. Wasseranschlüsse sind im Ausstellerbereich nicht vorhanden. W-LAN steht Ihnen als Aussteller kostenfrei zur Verfügung. Das dazugehörige Passwort erhalten Sie am Veranstaltungstag

ANLIEFERUNG, ABHOLUNG, LAGERUNG

Alle Fahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen und nur während der Auf- und Abbauzeiten an die Ladebereiche der documenta-Halle Kassel fahren. Die Fahrzeuge müssen unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Gelände entfernt werden. Wichtig: Die Einfahrt in den Ladebereich ist nur nach Absprache möglich, da vor Ort eine Einweisung auf die zu befahrende Fläche erfolgen wird. Anlieferungen können erst am Bautag ausschließlich auf der Standfläche erfolgen. Vorzeitige Anlieferungen werden kostenpflichtig zurückgeschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie bei Anlieferung direkt vor Ort sind, um die Ware entgegenzunehmen. Für die Anlieferung übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Eine Zwischenlagerung vor Ort ist nicht möglich.

AUSSTELLENDENAUSWEISE UND ANMELDUNG STANDPERSONAL

Jeder Ausstellende erhält zwei Ausstellendenausweise. Die Ausweise berechtigen zum Eintritt an beiden Veranstaltungstagen und zur Teilnahme an der Abendveranstaltung. Bitte teilen Sie uns bis zum **24. Oktober 2022** Vor- und Nachnamen Ihres Standpersonals über sarah.merten@deenet.org mit. Die Ausstellendenausweise sind personalisiert, eine Weitergabe an wechselndes Personal ist nicht möglich.

ANMELDUNG WEITERES STANDPERSONAL / WEITERE MITARBEITER

Weitere Tickets können kostenpflichtig über die [Veranstaltungswebsite](#) gebucht werden.

VERPFLEGUNG UND ÜBERNACHTUNG

Für Sie stehen während der Veranstaltung ein Frühstückssnack, ein Mittagsbuffet, Kaffee & Kuchen sowie Getränke bereit. Am ersten Veranstaltungstag freuen wir uns über Ihre Teilnahme an der Abendveranstaltung inklusive Dinner und Getränke. Auf der Homepage von Kassel Marketing <https://kassel-marketing.de/de/hotels-und-angebote/hotels-und-unterkuenfte> finden Sie Hotелеmpfehlungen für die Umgebung.

IHRE AUSSENDARSTELLUNG

Für Ihre Print- und Onlinekommunikationskanäle stellen wir Ihnen gerne ein Media-Kit zur mit digitalen E-Mail- bzw Teaser-Bannern zur Verfügung.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Sarah Merten – Veranstaltungsmanagement

sarah.merten@deenet.org 0561/97062 293